

## Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ DANIEL , PINEDA VICENTE

Nit Emisor: 277924839

JOSÉ DANIEL PINEDA VICENTE

10 AVENIDA C 23-14 COLONIA SAN JOSÉ LAS ROSAS, A zona 6,  
MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

82CAA5AB-1B98-4A4E-B56A-01F4AF82DE80

Serie: 82CAA5AB Número de DTE: 462965326

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 13:00:08

Fecha y hora de certificación: 10-abr-2026 13:00:09

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion                                                                                                                                                                                                       | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de abril de 2026, según contrato No. 018-2026. | 7,000.00                | 0.00           | 0.00                | 7,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                                                                                   |                         | 0.00           | 0.00                | 7,000.00  |           |

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: se registra para hacer constar que la factura que precede, con serie 82CAA5AB, y número de DTE: 462965326 de fecha 30 de abril de 2026; emitida por José Daniel Pineda Vicente, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril de 2026, según el contrato administrativo número 018-2026 y resolución de aprobación número: GG-A-3-2026, Conste. Guatemala, 30 de abril de 2026.

F.

José Daniel Pineda Vicente

DPI: 2779248390101

F.

Mgr. Mario R. Riveiro Franco

Gerente General

de FONAGRO

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



**Contribuyendo juntos por Guatemala**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de abril 2026 ✓  
Nombre: José Daniel Pineda Vicente ✓  
Objeto: Auxiliar de Sistemas ✓  
Tipo de Servicios: Técnicos ✓  
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO-  
Reporta a: Encargado de Sistemas ✓  
Contrato No. 018-2026 ✓  
Plazo del Contrato: del 02 de enero al 31 de diciembre del 2026 ✓

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 018-2026, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyar en el desarrollo e implementación de los programas, módulos, sistemas informáticos y software que sean necesarios para mejorar los procesos desarrollados en FONAGRO.
2. Apoyar en análisis y desarrollo de la base de datos y aplicativos en FONAGRO.
3. Apoyar en las actividades de mantenimiento preventivo del hardware y software del equipo de cómputo y sus accesorios.
4. Brindar soporte y asistencia técnica al personal de FONAGRO.
5. Apoyar semanalmente la realización de copias de respaldo de la información del equipo de cómputo de FONAGRO.
6. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.
7. Emitir dictamen técnico sobre equipo y sistemas que sirva de soporte para la toma de decisiones en FONAGRO, cuando le sea requerido.
8. Apoyar en las actividades de diseño, implementación y actualización de la base de datos para la digitalización de la información, que permita a FONAGRO disponer de la información de manera inmediata.
9. Velar por el buen funcionamiento de los sistemas informáticos implementados en FONAGRO.
10. Digitalizar la información de la base de datos de FONAGRO.
11. Realizar las copias de respaldo de la información digital de los expedientes existentes en el archivo de FONAGRO.

12. Apoyar en la actualización de la información publicada en la página Web de FONAGRO.
13. Apoyar y facilitar al personal de FONAGRO, los archivos y expedientes digitales que requieran.
14. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

#### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó en dar seguimiento del estado de los equipos de cómputo dentro de la red de la institución.
- Se apoyó en el monitoreo del estado de los equipos dentro de la página de ESET, verificando la protección activa de todos los dispositivos de la institución.
- Se apoyó en la verificación del estado de la red de los equipos, realizando monitoreo continuo para asegurar la estabilidad del servicio y la conectividad entre las distintas áreas.
- Se apoyó en la comprobación del estado de la consola administradora, que gestiona los Access Point de las distintas oficinas dentro de la institución, efectuando un monitoreo continuo para garantizar la estabilidad del servicio.
- Se apoyó al personal de las diferentes unidades, en proveerles equipo de cómputo para las distintas actividades (Cañonera y Laptops). Para ser utilizadas en reuniones dentro y fuera de las instalaciones de FONAGRO.

| Usuario           | Ubicación |
|-------------------|-----------|
| Abel Villafuerte  | UTSE      |
| José Luis Scaglia | UTSE      |
| Antonio Álvarez   | UTSE      |

- Se apoyó en dar continuidad a la toma de requerimientos relacionados con el funcionamiento del sistema de comisiones.
- Se apoyó en el planteamiento para la implementación del sistema de comisiones.
- Se apoyó en la estructuración y programación de las distintas funcionalidades para el sistema de comisiones.
- Se apoyó en la actualización del listado de equipos de cómputo de la institución.
- Se apoyó en la comunicación con servicio técnico para la revisión y en resolver errores de las diferentes impresoras.

- Se apoyó en la solución de errores durante la impresión de documentos en las distintas impresoras de la institución.

| <b>Usuario</b>    | <b>Ubicación</b> |
|-------------------|------------------|
| Lizzeth Martínez  | Gerencia         |
| Anny Méndez       | Gerencia         |
| María Palacios    | UDDAF            |
| Edgar Borrayo     | UAJ              |
| Eduardo Villatoro | Administración   |
| Dulce Saravia     | UTSE             |
| Judith Sánchez    | UDDAF            |
| Rosario Bolaños   | Administración   |
| Sofía Rojas       | UAJ              |

- Se apoyó en la configuración del modo de página para garantizar la correcta impresión del documento.

| <b>Usuario</b>    | <b>Ubicación</b> |
|-------------------|------------------|
| Eduardo Villatoro | Administración   |
| Patricia García   | UIP              |
| Ericka Reyna      | Gerencia         |
| Anny Mendez       | Gerencia         |

- Se apoyó en la solución de problemas al momento de realizar escaneos utilizando las impresoras arrendadas por FONAGRO.

| <b>Usuario</b>     | <b>Ubicación</b> |
|--------------------|------------------|
| Lizzeth Martinez   | Gerencia         |
| Shirley Del Aguila | UTSE             |

- Se apoyó en la reconfiguración del navegador permitiendo el uso adecuado de las diferentes plataformas para el puesto de trabajo de Ana Montejo.
- Se apoyó con la creación administración, y modificación de documentos PDF.

| <b>Usuario</b>     | <b>Ubicación</b> |
|--------------------|------------------|
| Valeria Barrios    | Administración   |
| Anny Méndez        | Gerencia         |
| Kelington González | UDDAF            |

- Se apoyó la atención a personal de Wega para la realización de los informes mensuales del consumo de las impresoras de las distintas oficinas.
- Se apoyó en el mantenimiento de impresora asegurando la calidad del proceso en el puesto de Blanca Paredes.

- Se apoyó en la habilitación de un equipo de cómputo temporal para asegurar la continuidad de las labores asignadas

| Usuario         | Ubicación      |
|-----------------|----------------|
| Valeria Barrios | Administración |
| Evelyn Escobar  | UDDAF          |

- Se apoyó en la creación y socialización del nuevo formato de firmas digitales

| Usuario             | Ubicación      |
|---------------------|----------------|
| Anny Méndez         | Gerencia       |
| Lizzeth Martínez    | Gerencia       |
| Ericka Reyna        | Gerencia       |
| Alejandra García    | UAJ            |
| Allan Arredondo     | UAJ            |
| Francisco Ortiz     | UAJ            |
| Cindy Matías        | UAJ            |
| Geovanny Barrientos | UAJ            |
| Gabriela Rojas      | UAJ            |
| Eduardo Villatoro   | Administración |
| Omar Mansilla       | Administración |
| Doris De León       | Administración |
| Diego Rodas         | Administración |
| Jeaneth Gudiel      | Administración |
| María Palacios      | Administración |
| Kelington González  | Administración |
| Oscar Chávez        | Administración |
| Ovidio Guillen      | Administración |
| Patricia García     | UIP            |
| Luis Hernández      | UIP            |
| Rosario Bolaños     | Administración |
| Valeria Barrios     | Administración |
| Jose Chojoj         | Administración |

- Se apoyó en la reinstalación de driver para la utilización del escáner Fujitsu.

| Usuario            | Ubicación      |
|--------------------|----------------|
| Jeaneth Gudiel     | Administración |
| Shirley Del Aguila | UDAI           |

- Se apoyó en la actualización de grupo de contacto del personal de FONAGRO dentro de la plataforma de correo electrónico en el puesto de Rosario Bolaños.
- Se apoyó en la optimización de rendimiento de equipo de cómputo.

| Usuario         | Ubicación      |
|-----------------|----------------|
| Valeria Barrios | Administración |
| Asesor Jurídico | Jurídico       |
| Auditor         | UDAI           |
| Laptop          | Sistemas       |

- Se apoyó en la solución de problemas de red asegurando la calidad en la conexión para el puesto de trabajo de Melisa Patán.
- Se apoyó en la solución de errores de arranque de equipo de cómputo en el puesto de trabajo de Rosario Bolaños.
- Se apoyó en la grabación y verificación de documentos garantizando el correcto traslado de información

| Usuario         | Ubicación      |
|-----------------|----------------|
| María Palacios  | UDDAF          |
| Valeria Barrios | Administración |

- Se apoyó en el restablecimiento de equipo de cómputo debido al mal funcionamiento/rendimiento

| Usuario         | Ubicación |
|-----------------|-----------|
| Mirna Asencio   | UDAI      |
| Francisco Veliz | Jurídico  |

- Se apoyó en la atención al personal técnico en la corrección de inconvenientes en el escáner Fujitsu ubicado en el área de UDAI.
- Se apoyó en mejorar el nivel del toner para la impresora de Gradas.
- Se apoyó en revisar e instalar software de edición de PDF a laptops de Sistemas.
- Se apoyó en reconfiguración de pantallas de las laptops del coordinador administrativo y de UTSE para asegurar el correcto funcionamiento con el televisor durante reuniones.
- Se apoyó en la revisión de Disco Duro externo debido a presentar problemas durante su utilización.

- Se apoyó en el control sobre el servicio de correo electrónico al realizar pruebas de accesibilidad.
- Se apoyó en la generación de boletas de solicitud de cuenta de correo electrónico para el nuevo personal que se integra a la institución.
- Se apoyó en la actualización de la página web añadiendo botón de denuncia asegurando el seguimiento de las distintas requisiciones.



José Daniel Pineda Vicente  
DPI: 2779248390101



Ing. Crescencio Gertrudis Chán Canek  
Encargado de Sistemas  
de Fonagro  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo.



Lic. Noe Samuel Paz Jordán  
Coordinador Administrativo de  
FONAGRO  
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación